



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266920459931

Fecha: 12-05-2026

20266920459931

Página 1 de 1

692-FDL-Contratación

Bogotá, D.C.

Señor:

JULIAN MARIN ARIAS

CLL 55 SUR 29 11

julian51marin@gmail.com

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta solicitud certificación del Contrato de Prestación de Servicios **CPS- 695-2025.**

Referencia: 20266910071762.

Respetuoso saludo,

En atención a su solicitud, me permito remitir certificación del Contrato de Prestación de servicio **CPS- 695-2025**, suscrito entre usted y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.

Cordialmente,

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026. *CB*

Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026

Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026 *S*

Anexo: Un (01) Certificado.

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Diagonal 62 S N° 20 F-20

Código postal 111941

Tel. 7799280

Información Línea 195

www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR**CERTIFICA**

Que el señor **JULIAN MARIN ARIAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.094.915.312**, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:

| No. CONTRATO: | CPS-695-2025. |
|---|--|
| OBJETO: | <i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO, CARACTERIZACIÓN, APOYO, LA PROMOCIÓN, EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ARTICULACIÓN DE LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONALES PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA PARTICIPACIÓN, LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD HUMANA, LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y LOS DERECHOS HUMANOS -DDHH- QUE REQUIERA EL ALCALDE LOCAL EN ATENCIÓN A LOS SECTORES Y PROCESOS COMUNITARIOS DE LA LOCALIDAD.</i> |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: | |
| 1. Acompañar en la coordinación, articulación, orientación y concertación de las acciones de la Alcaldía Local en materia de promoción local de la participación, el fortalecimiento de la sociedad civil y sus organizaciones sociales desde la Gestión Territorial con enfoque de DDHH. 2. Asistir y acompañar la realización y/o participar en las reuniones de carácter ordinario y/o extraordinario de las instancias de participación y/o de Gobierno de la localidad que le sean designadas por el alcalde(sa) Local. 3. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política pública y del Sistema Distrital de Participación en cada una de sus relaciones. 4. Realizar acciones territoriales que respondan a la estrategia de dialogo social para solución de conflictividades. 5. Asistir y articular la realización de eventos ciudadanos y/o comunitarios que le sean designados. 6. Tramitar dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente todas las comunicaciones externas e internas que le sean reasignadas a través del Aplicativo De Gestión Documental ORFEO o el correo electrónico institucional, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en los procedimientos SACP001 ¿Procedimiento para la gestión de los requerimientos presentados por la ciudadanía¿, GDI-GPDP003 ¿Producción Documental¿, GDI-GPD-P004 ¿Procedimiento de Gestión y Trámite Documental¿, instructivo GDI-GPD-IN002 ¿Instrucciones para el trámite de Radicación, Digitalización y Reparto de las Comunicaciones en el Centro de Documentación e Información ¿CDI¿ y demás relacionados con el proceso de Gestión de Patrimonio Documental de la Secretaría | |


Distrital de Gobierno. 7. Realizar la consolidación y análisis de los diagnósticos sectoriales o poblacionales suministrados por las instituciones con presencia en lo local, cuando así se requiera. 8. Acompañar y supervisar la formulación de los proyectos de inversión relacionados con la gestión territorial, la participación ciudadana, el diálogo social, la convivencia y los DDHH, que se financien con recursos del Fondo de Desarrollo Local. 9. Favorecer y articular acciones en la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos de inversión relacionados con gestión territorial, diálogo social, convivencia, participación ciudadana y DDHH, que se financien con recursos del Fondo de Desarrollo Local. 10. apoyo a la supervisión de contratos y convenios relacionados con gestión territorial que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 11. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 12. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

| | |
|------------------------------------|--|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 09 DE JUNIO DE 2025 |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: | SIETE (7) MESES |
| FECHA DE INICIO: | 12 DE JUNIO DE 2025 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$47,460,000) M/CTE |
| VALOR PAGO MENSUAL: | SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.780.000) |
| ADICIÓN No. 1: | TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$3.164.000) |
| PRÓRROGA No. 1: | CATORCE (14) DIAS |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO: | CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE (\$50.624.000) |
| PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: | SIETE (7) MESES Y CATORCE (14) DIAS |
| FECHA DE TERMINACION: | 25 DE ENERO DE 2026 |
| ESTADO: | TERMINADO |

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **JULIAN MARIN ARIAS**, a los doce (12) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Carmen Eugenia Bravo Obando – Contratista – Contratación – CPS-318-2026. 
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-020-2026
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-001-2026 